

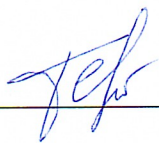
Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирская областная молодежная библиотека»
(ГБУК НСО НОМБ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения культуры
Новосибирской области
«Новосибирская областная молодежная библиотека»
на три года

Директор

Т.Н. Терентьева



« 9 » июня 2023 года



Представитель работников

О.В. Бакотина



« 9 » июня 2023 года



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	4
Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров.....	5
Раздел 4. Режим труда и отдыха	6
Раздел 5. Охрана труда и здоровья.....	8
Раздел 6. Диспансеризация.....	9
Раздел 7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	10
Раздел 8. Трудовой договор	10
Раздел 9. Заключительные положения.....	10

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее — Договор) заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области» и отраслевым соглашением между министерством культуры Новосибирской области и Новосибирским областным комитетом профсоюза работников культуры на 2021-2023 годы.

Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирская областная молодежная библиотека» (далее — ГБУК НСО НОМБ или Библиотека) и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности Библиотеки, повышения жизненного уровня работников на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего Договора ГБУК НСО НОМБ являются:

1.2.1. ГБУК НСО НОМБ в лице директора Терентьевой Татьяны Николаевны, именуемое далее Работодатель;

1.2.2. Работники ГБУК НСО НОМБ в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Бакотиной Оксаны Витальевны, именуемая далее Представитель работников.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Настоящий Договор заключен на период три года, вступает в силу со дня подписания его сторонами и сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.5. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Библиотеки.

1.7. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 30 и 15 числа каждого месяца, путем перечисления на счет работника в банке.

2.1.3. При совпадении даты выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.4. Оплата труда сотрудников учреждения, финансируемого из областного бюджета, состоит из должностного оклада, надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.5. Оплата труда штатных сотрудников ГБУК НСО НОМБ осуществляется в соответствии с действующим штатным расписанием.

2.1.6. Порядок установления и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определены «Положением о порядке оплаты труда работников ГБУК НСО НОМБ».

2.1.7. На все виды выплат (оклад, надбавки, доплата, премия) работников начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

2.1.8. Сотрудники, оказывающие платные услуги, получают доплату в размере до 20% от стоимости услуг.

2.1.9. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.1.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.1.11. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами и в соответствии с приказом министерства культуры Новосибирской области.

2.1.12. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.2.3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 300 рублей по Новосибирской области, за пределами НСО – 700 руб.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (ст. 173-177).

2.3.3. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно (ст. 173 ТК РФ).

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует за счет организации подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Содействует повышению квалификации каждого работника не реже 1 раза в 3 года (в зависимости от специальности).

3.2. Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников: после полностью отработанного в Библиотеке первого года, и далее — один раз в три года. Порядок и условия проведения аттестации определены Положением об аттестации.

3.3. Работодатель обязуется соблюдать установленную квоту для трудоустройства инвалидов (не менее 1 работника, имеющего группу инвалидности).

3.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.5. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

3.7.1. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости);

3.7.2. проработавшие в Библиотеке свыше 10 лет;

3.7.3. женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет включительно, одинокие работники, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет включительно.

3.8. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим рабочего времени, продолжительность рабочего времени и время на обеденный перерыв определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка».

4.2. Ежегодно каждому работнику предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком предоставления отпусков.

Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы.

4.3. По соглашению Сторон, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

4.4.1. работникам с ненормированным рабочим днем:

Должность	Количество календарных дней дополнительного отпуска
Заместитель директора	6
Главный инженер	6
Помощник директора	5
Главный бухгалтер	6
Ведущий бухгалтер	5
Специалист по закупкам	5
Начальник отдела	5
Заместитель начальника отдела	5
Главный библиотекарь, главный библиограф	5

Должность	Количество календарных дней дополнительного отпуска
Заведующий сектором	5
Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	5
Ведущий методист	5
Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории, методист 1 категории	4
Библиотекарь 2 категории	4
Главный специалист по защите информации	5
Ведущий специалист по связи с общественностью	5
Редактор 1 категории	4
Художник 2 категории	4
Менеджер	5
Ведущий инженер программист (программист)	5
Ведущий системный администратор (7 квалиф. ур.)	5
Инженер программист (программист)	4
Технический редактор	5
Водитель	3

4.4.2. сотруднику, ответственному за ведение воинского учета – продолжительностью один календарный день.

4.5. Дополнительный отпуск может быть полностью или частично заменен денежной компенсацией.

4.6. Работодатель обязан создать и поддерживать необходимые условия для производительного и безопасного труда работников, постоянно вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником, объективно и справедливо оценивать его труд.

4.7. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии Библиотеки, обеспечения их занятости, усиления социальной защищённости работодатель содействует работе Совета молодых специалистов:

4.7.1. Работа Совета молодых специалистов признаётся значимой для деятельности Библиотеки и принимается во внимание при поощрении работников.

4.7.2. Работодатель предоставляет членам Совета молодых специалистов (с полной оплатой) для выполнения возложенных общественных обязанностей в интересах коллектива: председателю – до 20% рабочего времени, членам совета – до 5 часов в неделю.

4.8. Работа в период новогодних праздничных дней (1-5 и 7 января) осуществляется в одну смену за двойную оплату на основании согласованных в рабочем порядке графиков, учитывающих совпадение выходных и праздничных дней. При этом выходными праздничными днями остаются 1, 2, 3 и 7 января. Для читателей Библиотека работает по режиму выходных дней с 10.00 до 19.00.

4.9. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- бракосочетание работника и его детей - до 5 календарных дней;
- смерть близких родственников: отец, мать, дети, жена, муж – до 5 календарных дней (работник имеет право оформить данный отпуск после фактического использования этих дней);
- празднование юбилея (женщина – 50, 55, 60 лет; мужчина – 50, 60, 65 лет) – один день;
- первый день занятий для родителей учеников начальной школы (1-4 класс) – один день.

4.10. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 5. Охрана труда и здоровья

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

5.1.2. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда в организации. Специальная оценка проведена, установлен 2 класс вредности.

5.1.3. Обеспечить выдачу работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи спецодежды и СИЗ работникам сквозных профессий.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

5.1.5. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.1.6. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.7. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет работодателя.

5.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.9. Оказывать содействие молодым специалистам Библиотеки в их профессиональной и творческой деятельности.

5.2. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6. Диспансеризация

6.1. Работники проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. На время диспансеризации работники освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. Работник получает право пройти диспансеризацию в том году, когда его возраст будет кратным трем. Возраст определяют по году рождения.

6.3. Работники, достигшие возраста сорока лет, имеют право на освобождение от работы для прохождения диспансеризации на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, которые достигли предпенсионного возраста, работники – получатели страховой пенсии по старости или пенсии за выслугу лет проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. Они освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления. Работник должен подать заявление на согласование своему непосредственному руководителю или лицу, которое временно исполняет его обязанности.

6.5. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день, когда его освободили от работы. Таким документом может быть справка из поликлиники.

Раздел 7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

7.1. Работодатель обязуется организовать учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с «Положением о деятельности жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилья сотрудникам ГБУК НСО НОМБ».

7.2. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон и выплачивать единовременное денежное пособие в размере 10 000 рублей членам семьи работника за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Раздел 8. Трудовой договор

8.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

8.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

8.4. Трудовой договор с работником может заключаться на неопределенный срок, или на определенный срок (не более 5 лет). Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

8.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ (место работы, трудовые функции, дата начала работы, срок его действия, условия оплаты, режим рабочего времени и времени отдыха, условия, определяющие в необходимых случаях характер работы, льготы и компенсации и пр.).

8.6. Изменения и дополнения в трудовой договор могут быть внесены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

9.4. Лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Стороны не реже одного раза в год отчитываются о выполнении Договора на общем собрании работников ГБУК НСО НОМБ.

9.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников ГБУК НСО НОМБ.

9.7. До приема на работу Работодатель или его представитель обязан под роспись ознакомить работника с настоящим Договором.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов.

информация

Директор

Т.Н. Терентьева

подпись

« 9 » июня 2023 г.

М.П.

